

# 广西培贤国际职业学院

## 人事处文件

桂培贤院人〔2019〕11号

---

### 关于2019年春季学期教职工暑假放假安排的通知

各部门、各分院：

根据我校2018—2019学年校历安排，及我校教师发展中心文件《桂培贤院师〔2019〕12号关于开展2019年广西高等学校教师岗前培训的通知》，结合我校实际，经研究决定，现将我校2019年春季学期暑假放假时间安排如下：

#### 一、放假时间安排

我校教职工从7月20日（星期六）起开始放假、轮休；暑假假期为两个时间段，第一段为：7月22日至8月2日，第二段为：

8月5日至8月16日。8月19日（星期一）全体教职工正式上班，各教学院部门进行开学初准备工作检查。

## 二、有关工作要求

（一）积极推进假期各项工作落实。各部门、各单位要根据学校行政的统一部署，按照时间节点合理安排好本部门、本部门假期的各项工作。

（二）高度重视突发事件应急处置工作。如遇紧急、重要事项或重大突发事件，事件发生部门负责人应立即报告值班校领导，并按程序上报有关部门。

（三）加强安全教育与检查工作。各部门要落实安全责任制：一要开展一次全面安全检查，放假前对办公楼、实验室、施工现场等重点区域要做重点排查，检查各办公室用电安全情况，加强隐患整改工作，消除安全隐患；二要加强校园治安综合治理工作，确保假期校园安全稳定；

（四）严格落实钉钉请假制度。各部门负责人要严格执行请假打卡制度，暑假值班期间必须严格上下班打卡，如因特殊原因需要请假调休，应在保证所负责工作不停顿的前提下，做好工作对接，并按照学校审批流程和权限，提前做好钉钉请假。

（五）学校拟于2019年8月21日至8月23日，组织开展全员暑期集体培训，请妥善安排个人时间，具体事宜由人事处另行通知。

(六) 暑假期间，各部门、各分院自行妥善安排好假期值班工作。值班人员要坚守岗位，确保责任到人、任务到岗、联络畅通，保证及时处理相关事务和紧急情况。周末值班人员必须准时到指定值班地点值班，坚守工作岗位，熟悉值班工作各项流程，值班人员要冷静处理各类问题。

(七) 如遇处理不了的情况可电话请示领导

黄勇学副校长 电话：13877626096

于灏洋副校长 电话：15077162305

李锡武副校长 电话：13724565999

特此通知。

附件：1. 广西培贤国际职业学院 2019 年春季学期教职工暑假放假安排表

广西培贤国际职业学院人事处

2019 年 7 月 2 日

内部专用

