# 广西培贤国际职业学院

# 学生活动电子设备申请表

<table>
<tr><td>借用单位</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>借用人姓名<br>及联系方式</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>使用时间</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>借用事由</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>借用设备名称<br>及数量</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">院团委/学工处意见：<br><br><br><br><br><br><br>签章：<br>年　　月　　日</td><td>学院信息中心意见：<br><br><br><br><br><br><br>签章：<br>年　　月　　日</td></tr>
</table>

备注：1.借用单位必须爱护学院设备，保证设备归还时完好无损，未经允许不得擅自借给其他单位和个人使用；如有损坏，学院将追究借用单位责任；如设备不能修复，借用单位必须按价赔偿。

2.申请流程：借用单位领取或自行打印本申请表并填好相关内容→ 到 **2** 教 **413** 找团委老师签字→到 **2** 教 **324** 信息中心老师签字→借用设备