

广西培贤国际职业学院

学工处文件

桂培贤院学〔2019〕32号

关于做好 2019 年暑假学生工作的通知

各二级学院、全体学生：

为切实做好本学期期末各项学生工作，保障学生稳定有序离校，并度过一个平安愉快的暑假，根据工作安排，现将2019年暑假放假有关学生工作的事宜做如下通知：

一、放假时间，注册时间、地点、办法及补交学费办法

（一）学生暑假时间：2019年7月13日-8月23日
7月16日前离校（7月20日至8月22日之间学生宿舍

断水断电，后勤将进行维护）。原则上不允许学生留校。

（二）注册时间、地点、方法

老生于2019年8月24日、25日注册，注册时需携带学生证、身份证，8月26日（星期一）正式上课。

（三）学费缴费办法

老生可在2019年8月23日开学前到中国建设银行进行缴费。

学院账户：广西培贤国际职业学院

账号：45001749810050705967

开户行：中国建设银行平果县支行

缴费时须在备注中注明专业、班级、学生姓名，保管好单据，开学后在一周内到我校财务处核查学费到账情况。

二、切实做好管理工作，确保安全稳定

（一）各班学生在7月11日前必须完成《2019年暑假假期去向表》（附件1）填写，以及在《广西培贤国际职业学院假期安全承诺书》（附件2）上签字承诺。

（二）原则上不允许提前离校。在7月13日正式放假前确实需要离校的同学务必履行请假手续，辅导员和二级学院严格审批学生提前离校的请假手续。对擅自提前离校的学生，辅导员必须做好动向追踪，主动联系家长，同时做好深刻细致的思想工作。

（三）请辅导员与学生明确放假必须离校时间为7月16日18:00前，后勤将自7月17日起断水电，放假期间封闭宿舍以进行设施设备维护。

（四）辅导员必须在7月11日（星期四）上午12:00前完成本班暑假离校人数统计，将《2019年暑假假期去向表》（附件1）提交到二级学院，二级学院于7月12日（星期五）12:00前将汇总后的，提交电子档和纸质版到学工处苏耀威老师处。

（五）收假后，辅导员认真做好班级返校情况登记《2019年暑假学生返校汇总表》（附件3），并于8月26日11:00前交到二级学院。各二级学院做好新学期到校学生人数的统计汇总，将《2019年暑假二级学院返校汇总表》（附件4）于8月26日18:00前将纸质版和电子档材料提交到学工处。

三、开展有针对性的安全教育主题班会，严防事故发生

1. 要求辅导员在放假前召开一次以暑假安全为主题的班会。

各辅导员要在学生离校前，有针对性的开展警示教育工作。集中开展“防溺水、防中暑、防诈骗、防传销、防交通事故、防自然灾害、防煤气中毒、防食物中毒、防不法侵害、防邪教组织”为重点的安全教育主题班会，强化外出实践（学生求职、兼职）、旅游等安全常识教育和警示教育，普及避险、遇险自救等知识，切实有效地使学生增强安全防范、交通安全意识，提高自救防灾能力。

暑假期间会持续降雨、天气炎热，山体滑坡、洪涝等自然灾害易发多发，学生溺水事件频发，交通等事故多发。各班要加强各类洪涝灾害防御知识宣传，增强学生防灾减灾意识。

2. 提高意识形态防范，严防意识形态渗透。坚持国家意识形态安全和高校与宗教分离的原则。做到三个“严”，严禁学生参与非法组织，非法传教或利用宗教进行破坏社会秩序的活动。禁止学生在校园内进行宗教宣传，维护宪法权威。引导学生树立崇高的理想信念，培养高尚的道德情操，相信科学，崇尚文明，反对邪教，增强抵御能力；严防学生误入传销组织，开展“三观”教育，提高学生鉴别非法传销的能力，增强学生维权和自我保护的意识；严查学生不良贷款的行为，教育学生树立健康、科学、合理的消费观念，深刻认识不良网络贷款的危害，避免不良贷款引发的危害安全稳定的次生事件。

3. 要求学生遵守公共道德，维护大学生的文明形象，不得组织、参加与大学生身份不符的活动，不得从事或者参与有损大学生形象、有悖社会公序良俗的活动，教育引导学生在度过一个安全、文明、健康、和谐的暑假。

4. 班会需在7月12日前完成，同时做好班会记录，二级学院做好监督和班会图文总结，于7月17日前提交到学工处。

四、暑假前学生宿舍的安全卫生排查和整治

各辅导员强调学生在放假前做好个人内务卫生，将宿舍打扫干净，将一切电器断开电源，关锁好门窗，个人贵重物品须带离宿舍。

各二级学院在暑假前要组织对学生宿舍进行一次安全排查，了解学生使用热水情况，严禁使用大功率电器，严禁

在宿舍烧水做饭、严谨乱扔垃圾烟头等易燃易爆物品。一旦发生问题应及时整治，坚决消除学生宿舍内存在的各类安全隐患，防止各类安全事故的发生。二级学院在7月17日前，将本分院开展宿舍排查情况图文总结交到学工处。

各分院负责排查区域：

宿舍楼	所负责二级学院	备注
1 栋，5 栋，	艺术工程学院	分院之间加强沟通，全力配合做好此项工作。
2 栋，6 栋，	财经管理学院	
3 栋，7 栋，	互联网营销学院	
4 栋，8 栋。	外国语学院	

五、假前全员进行校园卫生清洁，创建美丽培贤

树立爱我培贤的意识，从卫生做起。7月13日放假前，各二级学院围绕“美丽培贤，人人参与”为主题，组织学生对校园卫生进行大扫除。各二级学院可根据实际制定本分院的清洁实施方案执行，保证安全清洁，坚持清洁无死角的原则。清洁工具自行解决，同时可向后勤部门借用。学工处将组织主要院领导、后勤处、院办、教务处人员组成督查组，7月13日上午11:00对校园进行巡查。另请各二级学院在7月18日上午11:00前提交活动开展情况的图文总结到学工处。

清洁区域安排如下：

清扫区域	负责学院	责任人	备注
1号教学楼及附属区域	艺术工程学院	谭岳霖	教室门口张贴的过期纸张，清洁桌面污渍，窗户，清洁死角等
2号教学楼及附属区域	财经管理学院	黄飞	
门卫岗往外到校门口1、2号公寓楼1楼区域、文化小广场、1-6栋宿舍楼周围100米内的花圃及地面	互联网营销学院	黄吉萍	包含停车场，一楼商业街、互联网+基地外围水泥地，银行
校内所有足球场、篮球场、羽毛球场、排球场周围、7栋宿舍楼周围100米内的花圃及地面	外国语学院	周岳梅	含足球场后面区域

六、暑假留校学生的教育和管理

(一) 要加强对特殊学生的跟进教育和管理，关注留校住宿学生群体。原则上全体同学必须在7月16日18:00前离校完毕。个别因特殊原因需要在7月16日以后留校住宿的学生必须签订《广西培贤国际职业学院假期留校住宿学生文明守纪承诺书》(见附件5)，并填写《2019年学生暑假申请留校住宿审批表》(见附件6)，辅导员联系家长并核

实信息后签署意见，二级学院同意，并报学院学工处与后勤管理处审批。

审批办理时间：2019年7月15日—16日，逾期不再办理。

（二）经批准暑假期间留校住宿的同学要严格遵守学校的各项规章制度，尤其是《学生宿舍管理规定》，每天23:00前回校，并按时完成钉钉晚点名，注意人身财产安全。暑假期间，各辅导员必须保持每日与本班留校学生的联系，关心他们的学习与生活，掌握他们的思想动态。

请二级学院于1月25日（星期五）12:00前汇总假期留校名单，即完成《2019年暑假学生延期离校统计表》（见附件7）表格，提交电子档和纸质版到学工处苏耀威老师处。

（三）在8月19日-8月23日期间提前返校的学生，按未到收假日期提前返校情况处理，需到辅导员处领取《2019年暑假学生提前返校入住宿舍申请》（见附件8）填写并经辅导员审批和后勤处审批同意后回宿舍入住。

七、加强家校联系工作

各二级学院应督促辅导员在暑假期间加强家校联系工作，确保每个辅导员在假期对班级每个学生家长联系一次，重点学生要多次联系，并做好记录和反馈工作。

请各辅导员向班级学生收集家长联系信息，并在7月10日前完成表格（附件9）二级学院进行汇总后于7月11日前提交电子档到学工处。

八、其他注意事项

目前住在 8#宿舍楼的学生需在 8 月 16 日以后随时关注学校的通知，以便根据要求提前返校办理新宿舍搬入手续。

九、安全应急处理方式

如发生安全事故和案件，要及时报后勤保卫处，紧急情况可同时拨打 110（公安报警）或 119（火警）。

后勤电话：0776-2630555

学院警卫室值班电话：18177615952

学院值班电话：0776-2630888

附件：1、2019 年暑假假期去向表

2、广西培贤国际职业学院假期安全承诺书

3、2019 年暑假学生返校汇总表

4、2019 年暑假二级学院返校汇总表

5、广西培贤国际职业学院假期留校住宿学生文明守纪承诺书

6、2019 年学生暑假申请留校住宿审批表

7、2019 年暑假学生延期离校统计表

8、2019 年暑假学生提前返校入住宿舍申请

9、家长联系信息收集表

广西培贤国际职业学院学工处

2019 年 7 月 5 日



抄送：二级学院、辅导员

广西培贤国际职业学院学工处

2019年7月5日印发
