



资产处理单

类别：调出 出售 报废 报损 其他 填表时间：

资产名称		编号		规格型号	
入库时间		领用时间		数量	
申请部门		申请人		总金额	
原因说明： <input type="checkbox"/> 调出： <input type="checkbox"/> 出售： <input type="checkbox"/> 报废： <input type="checkbox"/> 报损： <input type="checkbox"/> 其他：					资产图片：
鉴定说明： （由资产归口管理部门填写）					鉴定人：（签字）
处理意见： （由资产归口管理部门填写）					鉴定人：（签字）
审批意见	资产归口管理部门审批意见	资产管理处审批意见		分管领导审批意见	
	日期：	日期：		日期：	

注：本单一式三份，资产归口管理部门、资产管理处、财务处各存档一份。涉及电子设备的信息中心填写。