**广西培贤国际职业学院**

**LED屏幕使用申请表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用部门 |  | |
| 使用人姓名  及联系方式 |  | |
|  | |
| 播放内容（中英文结合） |  | |
| 使用型号（滚动屏、大厅屏幕、田径场屏幕） |  | |
| 使用起始时间 |  | |
| 申请部门负责人审核签字  签章： | | 新媒体运营中心签字  签章： |

备注：

1. 申请流程：使用部门自行打印申请表并填写好相关内容→找主管部门负责人签字→到2教212新媒体运营中心办公室找老师签字→使用LED屏幕。
2. 使用部门需自行解决播放中英文内容，内容由发布的各部门负责人审核；请使用者提前一天将使用申请表交到新媒体中心安排播放。