

广西培贤国际职业学院

学工处文件

桂培贤院学〔2019〕37号

关于做好我校 2019 年军训工作的通知

为拓展学生军事训练综合教育人才功能，提升大学生国防意识和军事素养，并做好我校 2019 年学生军训工作，具体事项如下：

一、军训时间

9 月 2 日—9 月 15 日

军训动员大会：9 月 2 日 8:30-10:00

军训总结大会：9 月 15 日 9:00-11:00

二、军训地点

学院田径场

三、军训学分

参加军训并且合格的学生可获得 2 个学分

四、军训纪律

军训期间严格执行早、中、晚考勤制度：

（一）军训作息安排表

时间	内容	备注
6:30-7:00	起床、洗漱	作息时间安排会根据实际情况做微调
7:00-7:30	早操	
7:30-8:00	早餐	
8:00-12:00	训练	
12:00-12:30	中餐	
12:30-14:30	午休	
14:30-15:00	起床洗漱	
15:00-18:00	训练	
18:00-19:00	晚餐	
19:00-21:30	晚训	
22:00-22:40	晚点名	
22:40	熄灯就寝	

（二）请假

1. 事假不能超过 3 次，超过 3 次视为不合格。学分为 0，明年需要补训。

2. 病假需提供正规医院或校医出具的病历证明。

3. 请假流程：（1）向辅导员提出起申请；（2）填写《军训请假单》（见附件）；（3）找教官签字；（4）请假单交给辅导员；（5）请假结束后，到辅导员处办理销假。

（三）旷训

1. 旷训达 2 次，军训视为不合格。学分为 0，明年需要补训。

五、申请军训见习

军训是我们每个学生履行兵役义务的一种形式。学生因身体特殊原因不能参加剧烈运动的，不能正常参加军训训练项目的，可申请军训见习。

1. 办理材料：（1）《广西培贤国际职业学院学生军训（缓训）见习申请表》；（2）提供医院出具的病例证明。

2. 办理时间：9月2日，上午:11:00-12:00

下午:14:30-18:00

3. 办理地点：2栋教学楼1楼，靠近培贤湖侧（1#121学工处办公室门前）

六、申请免训

1. 免训对象：（1）退役军人；（2）因身体特殊原因无法参训的学生。

2. 提供材料：（1）填写《广西培贤国际职业学院学生免军训申请表》；（2）军人退役证或提供医院出具的病例证明。

3. 办理时间：9月2日，上午:11:00-12:00

下午:14:30-18:00

4. 办理地点：2栋教学楼1楼，靠近培贤湖侧（1#121学工处办公室门前）

七、申请缓训

1. 申请缓训对象：因身体原因或个人原因无法参加当年的军训者。

2. 申请流程：（1）向辅导员提起申请；（2）填写《广

西培贤国际职业学院学生军训（缓训）见习申请表》；（3）根据表格到对应部门办理审批。

3. 办理时间：9月2日，上午：11:00-12:00

下午：14:30-18:00

4. 办理地点：2栋教学楼1楼，靠近培贤湖侧（1#121学工处办公室门前）

八、申请补训

1. 申请补训对象：2017级、2018级为未参加过军训的学生。

2. 申请补训流程：（1）向辅导员提起申请；（2）由辅导员报到二级学院学工科；（3）分院学工科向学工处提交名单。

3. 军训服装领取：到军训服装发放点缴纳军训费，并领取军训服。（去年已缴纳过军训费的缓训学生需提供缴费票据）

注：以上手续须在9月1日18:00前完成，军训期间补训学生需在9月2日8点15分前准时到田径场站队参加军训动员大会。

九、军训动员大会

1. 参加对象：2019级全体新生、2017级、2018级补训学生。

2. 时间：9月2日，8:30准时开始。

3. 地点：培贤田径场

4. 要求：

(1) 所有参训人员须 8: 15 分入场完毕。

(2) 学生外套须身着 07 式丛林地迷彩作训服，须穿戴好帽子、鞋子，腰间扎腰带。

(3) 参加学生须按指示牌和班级站位示意图呈“一”字型纵队站位，每个班级 2 列。（方位图见附件）

(4) 大会期间，保持会场安静，手机调制静音或震动状态，听从辅导员级教官指挥。

十、注意事项

1. 军训期间，要尊重教官，听从命令。

2. 军训期间天气炎热，各同学须注意防晒、防中暑，学生须自带水杯，水杯需统一摆放。用来擦汗的纸巾需带走，扔进垃圾桶，做到环保军训，文明军训。

3. 军训期间，发现自己身体有不适，须及时向教官报告，并向辅导员报备。

4. 军训期间设有医疗服务点，身体有异样，可到医疗服务点咨询就医。

5. 军训期间饮用水由学校提供，每个连队指派人员领取，领取时必须做好登记，同时保管好通过水桶。领水地址在 2 栋教学楼 1 楼，靠近培贤湖侧（1#121 学工处办公室门前）。

附件：1. 广西培贤国际职业学院 2019 年军训动员大会站位图

2. 军训请假单

3. 广西培贤国际职业学院学生军训（缓训）见习申请表

4. 广西培贤国际职业学院学生免军训申请表

广西培贤国际职业学院学工处

2019年8月31日

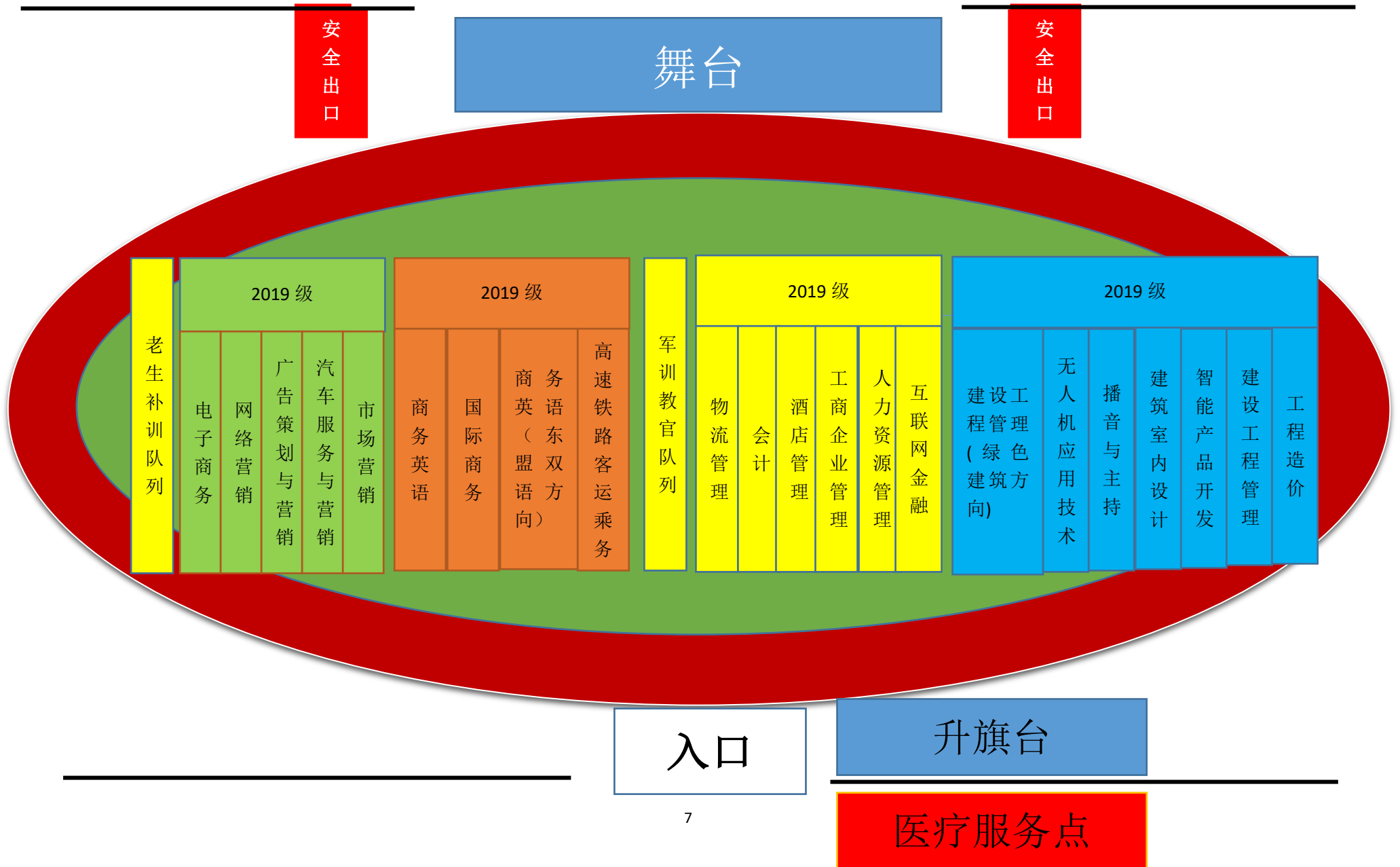


抄送：二级学院，教务处，后勤处，辅导员。

广西培贤国际职业学院学工处

2019年8月31日印发

广西培贤国际职业学院 2019 年军训动员大会站位图



军训学生请假单

该联学生留存

姓名		二级学院		年级专业班级		级	专业	班
宿舍号		栋	号	学生联系电话		家长电话		
请假类型	<input type="checkbox"/> 病假	所在营连: __ 营__ 连						
	<input type="checkbox"/> 事假	申请理由: (必须写清楚事由, 病假需由医护人员在此签批意见)						
请假时间	由 年 月 日 时至 年 月 日 时, 共__天__小时。(累计请假次数: __次)							
<input type="checkbox"/> 1天以内(含1天)	辅导员审批			年 月 日		教官审批:		
						年 月 日		
<input type="checkbox"/> 2天以上	辅导员审批:			学工处审批:		教官审批:		
	年 月 日			年 月 日		年 月 日		
注意事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学生不能按时参加教育教学计划规定的活动, 应事先填写请假单, 病假应附学院医务所或指定医院的证明。事假应有家长或有关单位证明。因急病急事未能于事前请假者, 由本人或家长于2天内办理好请假手续, 否则不予补假。补假者不可以超过24小时, 否则无效。 2. 学生请假不得越级报批, 连续请假不得“化整为零”分天填写; 3. 学生参加教学活动一般不能请公假, 情况特殊者应由学工处主任批准; 学生因故请假一般不得连续超过1周; 4. 学生在一学期内无故旷课累计数达5学时以上者, 按《广西培贤国际职业学院学生违纪处分办法》的有关规定进行处理。 							

注: 请认真填写本请假单, 在相应的 内打“√”, 并随附相关材料。

一式两份, 一份辅导员留存, 一份交教官存档。

学生军训期间请假次数超过5次者, 将由辅导员主动上报学工处备案。

军训学生请假单

销假时间(辅导员签):

姓名		二级学院		年级专业班级		级	专业	班
宿舍号		栋	号	学生联系电话		家长电话		
请假类型	<input type="checkbox"/> 病假	所在营连: __ 营__ 连						
	<input type="checkbox"/> 事假	申请理由: (必须写清楚事由, 病假需由医护人员在此签批意见)						
请假时间	由 年 月 日 时至 年 月 日 时, 共__天__小时。(累计请假次数: __次)							
<input type="checkbox"/> 1天以内(含1天)	辅导员审批			年 月 日		教官审批:		
						年 月 日		
<input type="checkbox"/> 2天以上	辅导员审批:			学工处审批:		教官审批:		
	年 月 日			年 月 日		年 月 日		
注意事项	<ol style="list-style-type: none"> 5. 学生不能按时参加教育教学计划规定的活动, 应事先填写请假单, 病假应附学院医务所或指定医院的证明。事假应有家长或有关单位证明。因急病急事未能于事前请假者, 由本人或家长于2天内办理好请假手续, 否则不予补假。补假者不可以超过24小时, 否则无效。 6. 学生请假不得越级报批, 连续请假不得“化整为零”分天填写; 7. 学生参加教学活动一般不能请公假, 情况特殊者应由学工处主任批准; 学生因故请假一般不得连续超过1周; 8. 学生在一学期内无故旷课累计数达5学时以上者, 按《广西培贤国际职业学院学生违纪处分办法》的有关规定进行处理。 							

注: 请认真填写本请假单, 在相应的 内打“√”, 并随附相关材料。

一式两份, 一份辅导员留存, 一份交教官存档。

学生军训期间请假次数超过5次者, 将由辅导员主动上报学工处备案。

该联辅导员存档

广西培贤国际职业学院学生军训缓训（见习）申请表

姓名		性别		年级		专业班级	
二级学院				申请类型，在选项括号内 打“√”		缓训()	见习()
家庭住址				联系方式			
申请理由：		宿舍号：() 栋 () 号					
校医意见：（非因身体原因办理缓训或军训见习者，无需到校医处审批意见）							
辅导员意见：							
						签字： 年 月 日	
二级学院意见：							
						签字/盖章： 年 月 日	
学工处意见：							
						签字/盖章： 年 月 日	

注意事项：

- 1、**缓训同学**应根据学校教学安排在下一学年参训，成绩按照缓训考核成绩计算，学生因故推迟入学，并按照学校规定办理了请假手续者，可申请缓训；
- 2、学生军训期间因非身体原因中断军训，并按照学校规定办理了请假手续者，可申请**缓训**；
- 3、学生因身体原因**申请见习**须持有县级以上医疗机构开具的相关医学证明，并附医学证明复印件；如该生经过治疗可以康复，应申请缓训；
- 4、**免训**只免去军事技能训练，仍须参加军事理论、国防教育学习，考核通过方可获取对应学分，否则**无学分**；
- 5、转学生已参加过军训的，凭相关材料申请课程顶替；一年内退役军人**免训**，凭退役证明办理。
- 6、见习时间原则上不许请假，特殊情况下请自行写好假条，辅导员签字后提交军训教官，未经批准私自不到视为**旷训**；
- 7、黑色水笔填写，一式三份，本人、学工处、二级学院各存一份备案。

广西培贤国际职业学院学生免军训申请表

姓 名		性 别		年 级		专业班级	
二级学院		辅导员		学 号			
家庭住址					联系方式		
<p>申请理由：在对应选项打“√”</p> <p>1. 退役军人（ ） 退役编号： _____</p> <p>2. 身体原因（ ） 说明理由： _____</p> <p>3. 其他：</p>							
<p>辅导员意见：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 100px;">签字： 年 月 日</p>							
<p>二级学院审批意见：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 100px;">签字/盖章： 年 月 日</p>							
<p>学工处审批意见：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 100px;">签字/盖章： 年 月 日</p>							

备注：1. 学生因身体原因申请免军训，须持有县级以上医疗机构开具的相关医学证明，并附医学证明复印件；

2. 退役军人申请免训，需提供退役证复印件；

3. 黑色水笔填写，一式三份，本人、学工处、二级学院各存一份备案。