

广西培贤国际职业学院

办公室文件

桂培贤院办〔2024〕1号

广西培贤国际职业学院关于 2024 年 寒假放假的通知

学校全体师生：

根据学校工作安排，经学校研究决定，现将我校2024年寒假放假安排通知如下：

一、学生放假及开学时间

（一）学生放假时间：2024年1月13日-2024年2月24日，共计43天。

（二）学生开学时间：2024年2月25日报到注册，2月26日（星期一）正式上课。

二、教职工放假及上班时间

(一) 放假时间：2024年2月1日（星期四）-2024年2月18日，共计18天。

(二) 上班时间：2024年2月19日（星期一）正式上班。

三、有关工作要求

(一) 请各部门在放假前认真开展一次安全检查，采取有力措施，排查、消除安全隐患，尤其要高度重视防火、防盗和保密等安全工作。

(二) 请教务处、各二级学院认真组织做好期末考试评卷工作；请学工处、各辅导员对学生进行全面的交通安全、消防安全、饮食安全、身心健康、疫情防控和防诈骗等教育工作。做好去向管理登记工作，确保学生安全返乡。

(三) 寒假期间学生原则上不留校，如有特殊情况须报学工处批准后方可留校。请学工处、后勤处、保卫处协同做好留校学生管理、安全保卫和后勤保障等工作。

(四) 寒假期间值班的教职工务必准时到岗，认真做好寒假期间值班工作，其他教职工须24小时保持通信畅通。

(五) 假期值班电话

学校办公室：0776-2630888

学校保卫室：18177615952

附件：2024年寒假放假值班安排表

广西培贤国际职业学院办公室

2024年1月9日

办公室

内部专用

附件

2024年寒假放假值班安排表

日期	值班人员	联系方式	值班地点	值班领导	值班领导电话
2024.2.1	潘剑	18978953285	2#教学楼 215	罗必本	13517562559
2024.2.2	潘剑	18978953285	2#教学楼 215	罗必本	13517562559
2024.2.3	黄淑	18978615120	2#教学楼 215	罗必本	13517562559
2024.2.4	黄梦妍	18277673240	2#教学楼 215	罗必本	13517562559
2024.2.5	宋春玲	13768262478	2#教学楼 215	罗必本	13517562559
2024.2.6	李莎莎	18507764631	2#教学楼 215	黄吉萍	15296232958
2024.2.7	陆芳袭	18777658022	2#教学楼 215	黄吉萍	15296232958
2024.2.8	陆芳袭	18777658022	2#教学楼 215	黄吉萍	15296232958
2024.2.9	黄喜艳	18107866363	2#教学楼 215	黄吉萍	15296232958
2024.2.10	黄雪梅	18078610211	2#教学楼 215	许家瑞	18877669825
2024.2.11	黄丹丹	18277670889	2#教学楼 215	许家瑞	18877669825
2024.2.12	宋春玲	13768262478	2#教学楼 215	许家瑞	18877669825
2024.2.13	李莎莎	18507764631	2#教学楼 215	许家瑞	18877669825
2024.2.14	黄秋月	15977603520	2#教学楼 215	许家瑞	18877669825
2024.2.15	黎红妹	19114894691	2#教学楼 215	陈艳秋	18888462951
2024.2.16	黄梦妍	18277673240	2#教学楼 215	陈艳秋	18888462951
2024.2.17	何英华	18277464622	2#教学楼 215	陈艳秋	18888462951
2024.2.18	欧阳修英	13877743040	2#教学楼 215	陈艳秋	18888462951

- 备注：**
1. 值班时间：上午8:00—12:00，下午14:00—18:00。
 2. 值班需填写值班登记表，记录值班遇到的具体情况。
 3. 值班人员在下班时把值班钥匙放在保安处。
 4. 值班人员如遇处理不了的情况可电话请示学校领导。
 5. 值班人员的考勤统一使用手机钉钉打卡。
 6. 值班人员值班结束后在钉钉上提交值班存假申请。
 7. 校办会不定期进行查岗，请值班人员务必遵守《广西培贤国际职业学院值班管理制度》。

广西培贤国际职业学院办公室

2024年1月9日印发
